

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 30  
ИМ. А.А. СЕРЕБРОВА пгт. НОВОМИХАЙЛОВСКИЙ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТУАПСИНСКИЙ РАЙОН**

**ПРИКАЗ**

25.08.2020 г.

№ 137

пгт.Новомихайловский

**О создании психолого-педагогического консилиума**

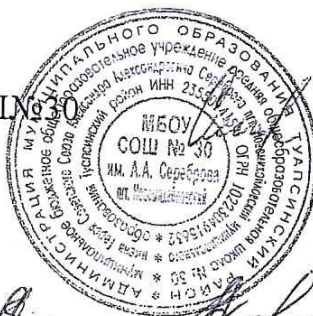
В целях обеспечения эффективной работы с детьми, имеющими трудности в обучении, школьную дезадаптацию, в соответствии с концепцией коррекционно-развивающего обучения, на основании приказа Управления общего и профессионального образования г. Краснодара № 45 от 29.01.2002г., **п р и к а з ы в а ю:**

1. Создать психолого-медико-педагогический консилиум в составе:
  - Синицына А.П. – заместитель директора по УВР;
  - Джумагалиева И.В. – заместитель директора по ВР;
  - Тульникова В.В.– социальный педагог;
  - Коваленко К.А. – педагог – психолог;
  - Кудашева С.Ю.. – учитель.
2. Назначить председателем психолого-медико-педагогического консилиума заместителя директора по УВР Синицыну А.П.
3. Председателю ППК вменить в обязанность организацию работы консилиума в соответствии с положением о психолого-медико-педагогическом консилиуме.
4. Определить следующий график работы:
  - плановые консилиумы – 1 раз в четверть;
  - внеплановые консилиумы – по запросу специалистов.
5. Вести следующую документацию:
  - журнал записи и учета детей, прошедших консультации;
  - журнал обследования специалистов;
  - журнал коллегиальных заседаний консилиума;

- журнал движения документации и соответствующих направлений ребенка как в системе службы, так и во внешние организации;
  - карта развития ребенка с представлениями специалистов и заключениями консилиума по результатам обследования, а также о форме и содержании коррекционного воздействия;
  - листы коррекционной работы специалистов (вкладывается в карту развития ребенка в процессе коррекционной работы);
  - список учеников, требующих коррекционной работы;
  - список членов консилиума, расписание индивидуальных и групповых занятий.
6. Ответственность за ведение выше указанной документации возложить на педагога-психолога Коваленко К.А.
7. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 30

Г.П. Соловьёва



С приказом ознакомлены:

Коваленко К.А.		25.08.2020
Амурская А.А.		25.08.20
Кудашева С.Ю.		25.08.20
Турьников В.В.		25.08.20
Душина Наталья М.В.		25.08.20

КОПИЯ ВЕРНА

Директор



Г.П. Соловьёва