

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 30 ИМ. А.А. СЕРЕБРОВА
пгт. НОВОМИХАЙЛОВСКИЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТУАПСИНСКИЙ РАЙОН**

П Р И К А З

31.08.2020 г.

№ 155

пгт.Новомихайловский

**Об организации дополнительного питания молоком и молочной
продукцией обучающихся МБОУ СОШ №30
в 2020-2021 учебном году.**

На основании приказа управления образования администрации МО Туапсинский район от 26.12.2016 года № 1290 «Об организации дополнительного питания молоком и молочной продукцией обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций муниципального образования Туапсинский район», в целях сохранения и укрепления здоровья обучающихся, совершенствования системы организации школьного питания, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить категорию учащихся МБОУ СОШ №30 по обеспечению молоком с 1 сентября 2020 года:
 - Учащиеся 1-4 классов;
2. Исключить получение молочных продуктов обучающимся в форме экстерната.
3. Утвердить график приема-выдачи молока по классам (приложение №1).
4. Установить порядок контроля выдачи молока учащимся.
5. Довести до сведения родителей условия молока и молочной продукции бесплатно и приема молока их детьми (2 раза в неделю, 8 раз в месяц).
6. Секретарю Михеевой Е.А.: разместить информацию по организации дополнительного питания молоком и молочной продукцией учащихся МБОУ СОШ № 30 на сайте школы.
7. Назначить материально-ответственным лицом, отвечающим за прием по накладным от поставщика молока и молочной продукции и выдачу ее классным руководителям, за хранение отчетной документации и за подачу заявки на получение молока И.Б.Отт.
8. Отт И.Б. в бухгалтерию АНО «Комбинат социального питания» предоставлять:

- еженедельно по понедельникам заявку о количестве молока и молочной продукции;
- ежемесячно, в срок до 5 числа каждого месяца, следующего за отчетным, товарные накладные, счета-фактуры, накопительные ведомости и акты списания материальных запасов, подписанный членами комиссии по списанию материально-производственных запасов и утвержденный руководителем школы (члены комиссии утверждены приказом от 27.08.2019 №135);
- довести до сведения классным руководителям об ответственности за ведением отчетной документации. Отчетным документом, подтверждающим получение ребенком молока и молочной продукции является ведомость на выдачу пакетированного молока учащимся. Хранение вышеуказанной ведомости осуществляется в школе, срок хранения которой является 3 финансовых года.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №30



И.П.Соловьева