

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 30 пгт. Новомихайловский
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТУАПСИНСКИЙ РАЙОН**

П Р И К А З

28.01.2019 г.

№ 22

пгт.Новомихайловский

**О подготовке и проведении итогового собеседования
по русскому языку в 9 классе в 2019**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России и Рособнадзора от 07.11.2018 г. №189/1513, Рекомендациями по организации и проведению итогового собеседования (приложение 1 к письму Рособнадзора от 29.12.2018 №10-987), Приказом УО Туапсинский район от 25.01.2019 в целях организованной подготовки к проведению итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах (далее – ИС)

п р и к а з ы в а ю:

1. Провести 13 февраля 2019 года с 9.00 часов ИС в МБОУ СОШ №30
2. Назначить ответственным за организацию и проведение ИС в МБОУ СОШ №30 Сеницыну А.П.
 - Сеницыной А.П. организовать информирование участников ИС и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения ИС через средства массовой информации, организацию работы телефонов «горячей линии» и на официальном сайте в сети «Интернет»;
 - обеспечить контроль за своевременной подготовкой мест проведения ИС к его проведению в МБОУ СОШ №30;
 - обеспечить хранение материалов ИС до 1 октября 2019 года в месте хранения материалов (аудио-файлов с записями ответов участников ИС на отчуждаемых носителях, использованные КИМ на бумажных носителях, списки участников ИС, протокол результатов участников ИС, ведомости учета проведения ИС в аудиториях, протоколы экспертов);
 - обеспечить подготовку к проведению повторного ИС в дополнительные сроки (13 марта и 6 мая 2019 года) обучающихся, получивших по ИС неудовлетворительный результат («незачет»), не явившихся на ИС по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально; не завершившим

ИС по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально.

-под подпись ознакомить специалистов, привлекаемых к проведению и проверке ИС, о действующих нормативных документах, регламентирующих организацию, проведение и проверку ИС;

-обеспечить готовность оборудования для записи ответов обучающихся (произвести тестовую аудиозапись). Аудиозапись ответов не должна содержать посторонних шумов и помех, голоса экзаменуемого и экзаменатора должны быть отчетливо слышны. Аудиозаписи сохраняются в часто используемых аудиоформатах (*.wav, *.mp3, *.mp4 и т.д.);

-обеспечить получение материалов для проведения итогового собеседования с федерального Интернет-ресурса (<http://topic9.rustest.ru>) в день проведения ИС;

-обеспечить информационную безопасность получения КИМ для проведения ИС;

- проинструктировать под подпись участников ИС о запрете во время проведения ИС иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

-обеспечить условия для проведения ИС в МБОУ СОШ №30, в том числе для участников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов;

- организовать ознакомление участников ИС и их родителей (законных представителей) под подпись с результатами ИС не позднее 26 февраля 2019 года, в том числе через размещение результатов ИС на информационных стендах для ознакомления обучающихся;

- обеспечить выполнение лицами, привлеченными к подготовке, проведению и оцениванию результатов ИС, обязанностей по своему функционалу;

- обеспечить подготовку к проведению повторного ИС в дополнительные сроки (13 марта и 6 мая 2019 года) обучающихся, получивших по ИС неудовлетворительный результат («незачет»), не явившихся на ИС по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально; не завершившим ИС по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально.

1. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №30



Соловьёва Г.П.

Организаторы в аудитории:

1. Дворянова Е.Д
2. Морозова Е.А.
3. Говорова Н.А

Организаторы вне аудитории:

1. Галкина Л.С.
2. Дубровина Т.М.
3. Горшкова Е.Н.

Организаторы в аудиториях ожидания:

1. Литвинова М.Ю.
2. Костриченко Н.Д.

Экзаменаторы –собеседники:

1. Глушкова И.Л.
2. Волкова Н.В.
3. Петрюк Е.В.

Эксперты:

1. Михалёва Т.И.
2. Гамова Т.В.
3. Артюхова Е.И.