

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №30 ПГТ.НОВОМИХАЙЛОВСКИЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТУАПСИНСКИЙ РАЙОН

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
Протокол № 1 от
«30» августа 2018г.



Положение о Штабе воспитательной работы

пгт. Новомихайловский, 2018

1. Общие положения.

1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность Школьного Штаба воспитательной работы (далее ШВР).

1.2. ШВР проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в школе и по месту жительства, содействует охране их прав.

1.3. ШВР создается для проведения профилактической работы по предупреждению правонарушений несовершеннолетних, обеспечения межведомственного взаимодействия.

1.4. ШВР в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Конвенцией о правах ребенка, Семейным кодексом РФ, Законом РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, Указами Президента РФ, Законом РФ «Об образовании», постановлениями главы администрации (губернатора) Краснодарского края, законом № 1539 «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений в Краснодарском крае», Законом Краснодарского края об административных правонарушениях, нормативными документами департамента образования и науки края, Уставом общеобразовательного учреждения, школьными локальными актами.

1.5. Общее руководство ШВР осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

1.6. Члены ШВР назначаются приказом директора образовательного учреждения из числа педагогов школы, осуществляющих профилактическую работу (социальный педагог, педагог-психолог, руководитель школьного методического объединения классных руководителей, руководитель спортивного клуба, педагог дополнительного образования, библиотекарь, медработник, школьный инспектор, педагог-организатор).

1.7. Совет профилактики является структурным подразделением ШВР и действует на основании Положения о Совете профилактики образовательного учреждения.

2. Основные задачи.

2.1. Планирование и организация воспитательной работы образовательного учреждения.

2.2. Формирование в процессе воспитания активной жизненной позиции, осуществление личностного развития школьников.

2.3. Организация работы по профилактике безнадзорности и правонарушений.

2.4. Выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении

2.5 Вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, детских и молодежных организаций.

2.6. Проведение мониторинга организации воспитательной, в том числе и профилактической работы.

3. Обязанности специалистов штаба воспитательной работы

<p>Заместитель директора по воспитательной работе (руководитель ШВР)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Планирование, организация и контроль за организацией воспитательной, в том числе и профилактической работы. • Организация, контроль, анализ и оценка результативности работы ШВР. • Организация работы школьного Совета профилактики • Организация взаимодействия специалистов ШВР с заинтересованными организациями и ведомствами. • Организация работы с учащимися, состоящими на профилактическом учете, учащимися, находящимися в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации.
<p>Социальный педагог</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Профилактика социальных рисков, выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания; • Индивидуальная работа с учащимися, состоящими на профилактическом учете, проживающими в неблагополучных семьях, нарушившими Закон КК № 1539-КЗ. • Взаимодействие с центрами занятости населения по трудоустройству детей, находящихся в социально опасном положении. • Реализация восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации • Ведение личных дел.
<p>Педагог-психолог</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Работа с учащимися и родителями, педагогическим коллективом, оказание помощи в разрешении межличностных конфликтов. • Оказание методической помощи специалистам ШВР в работе с детьми, требующими особого внимания, путем проведения тестов, анкетирования, психолого-диагностических исследований.

	<ul style="list-style-type: none"> • Оказание квалифицированной помощи школьникам в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации. • Работа по профилактике суицидального поведения. • Формирование и поддержка благоприятной психологической атмосферы в ученическом и педагогическом коллективах.
Учитель физической культуры	<ul style="list-style-type: none"> • Пропаганда здорового образа жизни. • Привлечение к занятиям спортом максимального числа учащихся, в том числе требующих особого педагогического внимания. • Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий с детьми.
Библиотекарь	<ul style="list-style-type: none"> • Участие в просветительской работе со школьниками, родителями, общественностью. • оказание воспитательного воздействия через подбор литературы с учетом индивидуальных особенностей и проблем личностного развития обучающихся; • популяризация художественных произведений, содействующих морально-нравственному развитию, повышению уровня самосознания обучающихся; • организация дискуссий, литературных гостиных и других мероприятий в целях более углубленного понимания обучающимися художественных произведений, обсуждения морально-нравственных
Инспектор ОПДН (по согласованию с органами внутренних дел)	<ul style="list-style-type: none"> • Организация правового просвещения участников образовательного процесса, индивидуальная работа с учащимися и родителями, семьями, состоящими на профилактическом учете, учащимися, нарушившими Закон РК №1539-КЗ. • Проведение профилактических мероприятий с учащимися.

4. Организация деятельности ШВР:

4.1. Заседания ШВР проводятся не реже 1 раза в месяц (12 плановых заседаний в год).

4.2. Внеплановые заседания ШВР проводятся согласно возникающим потребностям.

4.3. На заседаниях ШВР происходит планирование и оценка деятельности специалистов ШВР, члены ШВР представляют предложения по организации воспитательной (в т.ч. профилактической работы) с

несовершеннолетним (семьей), отчеты о проделанной работе, мониторинг результатов и т.д.

4.4. Ежегодно анализируется эффективность работы ШВР

5. Члены ШВР имеют право:

5.1. принимать участие в педсоветах, советах профилактики, психолого-педагогических консилиумах;

5.2. посещать уроки, внеклассные, внешкольные мероприятия;

5.3. знакомиться с необходимой для работы документацией;

5.4. выступать с обобщением опыта воспитательной работы;

5.5. иметь учебную и факультативную нагрузку в соответствии с образованием и квалификацией;

5.6. обращаться, в случае необходимости, через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

6. Основные направления работы:

6.1. создание целостной системы воспитания общеобразовательной организации;

6.2. определение приоритетов воспитательной работы;

6.3. организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов;

6.4. развитие системы дополнительного образования в школе;

6.5. организация отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярное время;

6.6. индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия);

6.7. участие в работе штаба воспитательной работы района, города;

6.8. Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности ШВР на официальном сайте образовательной организации, выпуск стенных и радио газет.

6.9. Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной (в т.ч. профилактической) работы в образовательной организации

7. Нормативная документация Штаба воспитательной работы:

7.1. **Положение о ШВР**

7.2. **Приказ** «О продолжение деятельности ШВР в 20__/20__ учебном году» утвержденный __. 08. 20__ г. (ежегодно в преддверии начала учебного года издается приказ, подписанный директором образовательной организации).

7.3. Приложения к приказу, описанному в пункте 2:

- приложение 1 – «**Состав ШВР** (конкретной) общеобразовательной организации в 20__/20__ учебном году»;

- приложение 2 – «**График заседаний ШВР** (конкретной) общеобразовательной организации в 20__/20__ учебном году».

7.4. **Анализ деятельности ШВР** (конкретной) общеобразовательной организации за предыдущий год функционирования ШВР.

7.5. **Протоколы заседаний ШВР** ведутся *от руки* в прошитом, пронумерованном журнале. Журнал заполняется секретарем ШВР разборчивым почерком (в момент заседания ШВР). В протоколах заседаний ШВР отражается рассмотрение всех вопросов воспитательного (в т.ч. профилактического) характера. При анализе протоколов заседания ШВР должна прослеживаться логика