

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 30 ПГТ НОВОМИХАЙЛОВСКИЙ
МО ТУАПСИНСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

от 15 сентября 2015

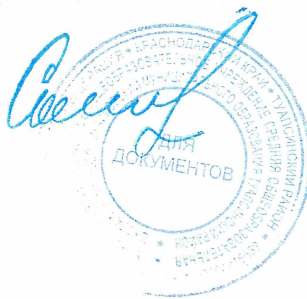
№ 154

**Об утверждении Положения об организации освоения обучающимися основных образовательных программ вне учреждений, осуществляющих образовательную деятельность
(в формах семейного образования и самообразования)**

На основании Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее Федерального закона №273-ФЗ), и приказа управления образования МО Туапсинский район от 31 декабря 2014 года №1289 «Об утверждении положения об организации освоения обучающимися основных образовательных программ вне учреждений, осуществляющих образовательную деятельность (в формах семейного образования и самообразования) п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение об организации освоения обучающимися основных образовательных программ вне учреждений, осуществляющих образовательную деятельность (в формах семейного образования и самообразования) приложениями (далее Положение) (Приложение1)
2. Заместителю директора по УВР Сеницыной А.П. довести данный приказ до сведения всех педагогических работников МБОУ СОШ №30 пгт Новомихайловский
3. Заместителю директора по УВР Сеницыной А.П. разместить данное Положение на сайте МБОУ СОШ №30 пгт Новомихайловский
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №30



Соловьёва Г.П.

Положение
об организации освоения обучающимися основных образовательных
программ вне учреждений, осуществляющих образовательную
деятельность (в формах семейного образования и самообразования) в
МБОУ СОШ №30 пгт Новомихайловский

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок получения общего образования в форме семейного образования и самообразования, предусмотренного ст17 Федерального закона от 29.12.2012 №273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее Федерального закона №273-ФЗ) и Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 №1015 « Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

1.2. В соответствии с указанными в п. 1.1 нормативными документами общее образование может быть получено:

- а) в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- б) вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в формах семейного образования и самообразования).

1.3 Родители (законные представители), выбирая получение образования в формах семейного образования и самообразования, отказываются от получения образования в образовательных организациях и принимают на себя обязательства, возникающие при получении образования вне образовательных организаций, в частности, по обеспечению целенаправленной организации деятельности обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающегося мотивации получения образования в течение всей жизни.

1.4. Организация, осуществляющая образовательную деятельность, несет ответственность только за организацию и проведение промежуточной и итоговой аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав учащихся.

1.5 Получение общего образования в форме семейного образования и самообразования предполагает самостоятельное изучение общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования с последующей промежуточной и государственной итоговой аттестацией в организациях, осуществляющих

образовательную деятельность, имеющих государственную аккредитацию, в качестве экстерна.

Экстерны – лица, зачисленные в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

1.6 Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию общеобразовательной программе, бесплатно.

1.7. Для получения общего образования в форме семейного образования и самообразования в пределах основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования действует федеральный государственный образовательный стандарт.

1.8. Организации, осуществляющие образовательную деятельность, по желанию экстернов могут оказывать дополнительные платные образовательные услуги.

1.9. Экстерны, по решению родителей (законных представителей), с учетом его мнения, на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации.

1.10 Зачисление в образовательную организацию лица, находящегося на семейной форме образования, для продолжения обучения в образовательной организации осуществляется в соответствии с Порядком приема в общеобразовательные учреждения, утверждённым приказом Минобрнауки России от 15 февраля 2012 г. №107.

2. Порядок получения общего образования в форме семейного образования (самообразования).

2.1. Заявление об обучении в форме семейного образования (самообразования) и дальнейшем прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна подается на имя начальника управления образования администрации муниципального образования Туапсинский район совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина по форме, установленной приложением 1.

При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребёнка.

2.2. Лица, освоившие общеобразовательные программы в неаккредитованных образовательных организациях в форме семейного образования и самообразования, вместе с заявлением предоставляют документы, подтверждающие освоение общеобразовательных программ:

- справка об обучении в образовательной организации начального общего, основного общего, среднего (полного) общего, начального профессионального образования, справка о промежуточной аттестации в образовательной организации.

- кроме того, могут быть представлены документы, за период, предшествующий обучению в форме самообразования, семейного образования, в образовательных организациях иностранных государств.

2.3. Перевод учащегося на обучение в форме семейного образования (самообразования) осуществляется на основании решения начальника управления образования администрации муниципального образования Туапсинский район, который рассматривает целесообразность такой формы обучения для каждого обучающегося.

Управление образования администрации муниципального образования Туапсинский район ведёт учёт детей, выбравших форму получения образования вне организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.4. Управление образования администрации муниципального образования Туапсинский район направляет письмо в одну из организаций, осуществляющих образовательную деятельность, с просьбой организовать прохождение экстерном промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

Выбор организации осуществляется с учетом закрепленной за организацией территории, на которой проживает экстерн. При выборе организации могут учитываться также пожелания совершеннолетнего экстерна или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего экстерна.

2.5. Взаимоотношения между родителями (законными представителями) и образовательной организацией определяются в заявлении родителей (законных представителей) о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и распорядительном акте указанной организации о приеме лица для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной аттестации.

2.6. Учащиеся, получающие образование в форме семейного образования (самообразования), допускаются организацией к прохождению экстерном промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по заявлению их родителей (законных представителей) (Приложение 2).

2.7. Срок подачи заявления для прохождения государственной итоговой аттестации не может быть менее трёх месяцев до её начала.

При приеме заявления о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна общеобразовательная организация обязана ознакомить экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов с положением об организации получения общего образования в форме семейного образования, Уставом образовательной организации, положением о промежуточной аттестации, положением о государственной итоговой аттестации выпускников IX и XI классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации, программами учебных предметов, сроками проведения промежуточной аттестации и консультаций.

2.9. Дополнительно родители (законные представители) экстернов предъявляют оригинал свидетельства о рождении (паспорта) ребёнка, заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), а также документ, подтверждающий адрес проживания ребёнка, личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в которой он ранее обучался или числился в контингенте. Документ об основном общем образовании (для получения общего образования). При отсутствии документов, подтверждающих освоение общеобразовательных программ (у иностранных граждан, в случае утраты документов, обучения в форме самообразования, обучения за рубежом), установление уровня освоения общеобразовательных программ осуществляется в порядке, определяемом уставом данного общеобразовательного учреждения.

2.10 Экстерн имеет право:

- получать необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов перед каждым экзаменом);
- брать учебную литературу из библиотечного фонда образовательной организации;
- посещать лабораторные и практические занятия;
- принимать участие в различных олимпиадах и конкурсах;
- рассчитывать на получение при необходимости социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции.

2.11. Экстерны, не прошедшие либо не явившиеся на промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию, имеют право в последующем пройти промежуточную и государственную итоговую аттестацию в порядке и в сроки, согласованные с администрацией образовательной организации.

2.12. Образовательная организация незамедлительно подаёт в управление образования администрации муниципального образования Туапсинский район информацию о неявке экстерна на экзамены и о принятых мерах.

2.13. В период получения учащимся образования в форме семейного образования (самообразования) образовательная организация при комплектовании показывает его отдельно от общего количества учащихся и ведёт на него отдельное делопроизводство. Заполняется отдельный журнал, в который по результатам промежуточной аттестации (четверть, полугодие, год) выставляются оценки экстерна.

2.14. На каждого экстерна, оформляется личная карта обучающегося, которая сохраняется в общеобразовательном учреждении в течение всего срока обучения. В личной карте находятся:

- заявление родителей (законных представителей) с указанием выбора формы получения образования;
- документы, подтверждающие освоение образовательных программ или их копии;
- приказ образовательной организации об организации промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации;

- результаты промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации;

- по окончании обучения – выписка из решения педагогического совета о выдаче аттестата об основном общем или среднем общем образовании.

2.15. В случае принятия решения о продолжении получения образования в образовательной организации экстерны или родители (законные представители) несовершеннолетних экстернов и администрация образовательной организации письменно информирует управление образования администрации муниципального образования Туапсинский район о принятом решении.

2.16. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета образовательной организации в соответствии с результатами промежуточной аттестации.

2.17. Образовательная организация обеспечивает включение экстернов в базу данных участников ГИА (ЕГЭ).

3. Аттестация экстернов

3.1. На основании заявления о предоставлении возможности прохождения промежуточной аттестации в качестве экстерна в образовательной организации издаётся приказ о зачислении экстерна в образовательную организацию для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

3.2. Образовательная организация устанавливает порядок, форму и сроки проведения промежуточной аттестации, и знакомит с ними под роспись экстерна либо родителей (законных представителей) несовершеннолетнего экстерна (Приложение 3).

3.3. Родители (законные представители) отвечают за усвоение учебной программы экстерном, обеспечивают явку экстерна в образовательную организацию в установленные сроки для промежуточной и (или) итоговой аттестации.

3.4. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с положением о государственной итоговой аттестации выпускников IX и XI (XII) классов.

3.5. Промежуточная аттестация экстернов предшествует государственной итоговой аттестации и проводится по предметам инвариантной части учебного плана МБОУ СОШ №30 пгт. Новомихайловский. Выбор иностранного языка осуществляется экстерном и указывается в заявлении.

3.6. По решению руководителя образовательной организации экстерну могут быть перезачтены отметки по предметам, полученные ранее в другой образовательной организации.

3.7. Количество экзаменов при промежуточной аттестации экстернов определяется учебным планом МБОУ СОШ №30 пгт. Новомихайловский.

Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

Промежуточная аттестация экстернов отражается в протоколах по установленной форме (Приложение 4), которые подписываются всеми членами аттестационной комиссии по предмету и утверждаются

руководителем образовательной организации. К протоколам прилагаются письменные материалы экзаменов.

3.8. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдаётся справка о промежуточной аттестации по установленной форме (Приложение5).

Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаётся документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании.

3.9. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.10. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.13. Экстерны, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки момента её образования, по усмотрению родителей (законных представителей) остаются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями.

3.14. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, продолжают получать образование в образовательной организации.

3.15. Образовательная организация информирует управление образования администрации муниципального образования Туапсинский район о результатах прохождения экстерном промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в четвертных и годовых отчётах.

Приложение 1
к Положению

Начальнику управления образования
администрации МО Туапсинский
район

Г.А. Никольской

от _____,
проживающего по адресу:

контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу предоставить _____

(ФИО экстерна, дата рождения)

Возможность прохождения в качестве экстерна в образовательной организации МО
Туапсинский район промежуточной и (или) государственной (итоговой) аттестации с
_____ за _____ класс.

(число, месяц, год)

Адрес проживания экстерна: _____

_____ 20__ год

Подпись _____

Директору МБОУ СОШ №30
пгт Новомихайловский
Соловьёвой Г.П.

от _____,
проживающего по адресу:

контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу предоставить _____

_____ (ФИО экстерна, дата рождения)

Возможность прохождения в качестве экстерна в образовательной организации МО
Туапсинский район промежуточной и (или) государственной (итоговой) аттестации с
_____ за _____ класс.

(число, месяц, год)

Адрес проживания экстерна: _____

К заявлению прилагаются:

С Уставом и другими документами, регламентирующими деятельность
образовательной организации ознакомлен: _____

(подпись)

Даю свое согласие на использование и обработку указанных выше моих персональных
данных и персональных данных моего ребёнка в соответствии с ФЗ №152 от 27.06.2006
г. «О персональных данных»

_____ 20__ год

Подпись _____

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа №30
пгт Новомихайловский**

СОГЛАШЕНИЕ

О прохождении экстерном промежуточной аттестации за

ФИО экстерна: _____

График проведения аттестации по предметам

№/ №	Предмет*	Форма Проведения аттестации	Консультация №1	Консультация №2	Дата проведения аттестации**	Ответственный за аттестацию
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						

- *Предполагается перечень предметов в соответствии с учебным планом
- ** Если экстерн не явился на аттестацию по уважительной причине, он имеет право в последующем пройти аттестацию в порядке и в сроки, дополнительно согласованные с администрацией образовательного учреждения

Ответственный за организацию промежуточной аттестации экстерна:

(ФИО, должность, контактный телефон)

(дата)

(Подпись)

Ответственный за подготовку и явку на аттестацию несовершеннолетнего экстерна:

(ФИО родителя (законного представителя) экстерна, контактный телефон)

(дата)

(Подпись)

Данное соглашение составлено в 2-х экземплярах для согласования по порядку и срокам проведения промежуточной аттестации.

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа №30
пгт Новомихайловский**

ПРОТОКОЛ

О прохождении экстерном промежуточной аттестации за

ФИО экстерна: _____

Итоги промежуточной аттестации по предметам

№/ №	Предмет	Форма проведения аттестации	Дата проведения аттестации	Итоги аттестации	Члены аттестационной комиссии	
					ФИО	Подпись
1					1	
					2	
					3	

(МП)

Директор _____ / _____

_____ (дата)

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа №30
пгт Новомихайловский**

СПРАВКА

О промежуточной аттестации в образовательном учреждении

_____ (фамилия имя отчество экстерна)

В Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении

_____ в _____ учебном году пройдена промежуточная аттестация

№/№	Наименование учебных предметов	Полугодие, класс, полный курс предмета	Оценка

_____ (ФИО экстерна)

_____ (продолжит обучение, переведен)

класс _____

(МП)

Директор МБОУ СОШ №30

Соловьёва Г.П.

_____ (дата)