

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 30
пгт Новомихайловский
МО Туапсинский район



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ СОШ № 30
Т. Н. Соловьева
15 сентября 2015 г.

**Положение
о методическом объединении классных руководителей**

1. Методическое объединение классных руководителей - структурное подразделение внутришкольной системы управления воспитательным процессом, координирующее методическую и организационную работу классных руководителей классов, в которых учатся и воспитываются учащиеся определенной возрастной группы.
2. Основные задачи методического объединения классных руководителей.
 1. Повышение теоретического, методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.
 2. Обеспечение выполнения единых принципиальных подходов к воспитанию и социализации учащихся.
 3. Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы.
 4. Координирование планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий классных коллективов.
 5. Изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей.
 6. Содействие становлению и развитию воспитательной работы классных коллективов.
3. Функции методического объединения классных руководителей.
 1. Организует коллективное планирование и коллективный анализ жизнедеятельности классных коллективов.
 2. Координирует воспитательную деятельность классных коллективов и организует их взаимодействие в педагогическом процессе
 3. Вырабатывает и регулярно корректирует принципы воспитания и социализации учащихся.
 4. Организует изучение и освоение классными руководителями современных технологии воспитания, форм и методов воспитательной работы.
 5. Обсуждает социально-педагогические программы классных руководителей и творческих групп педагогов, материалы обобщения передового педагогического опыта классных руководителей,
 6. Оценивает работу членов объединения, ходатайствует перед администрацией школы о поощрении лучших классных руководителей.
4. Методическое объединение классных руководителей ведет следующую документацию:
 1. Список членов методического объединения;
 2. Годовой план работы методического объединения;

3. Протоколы заседаний методического объединения;
4. Аналитические материалы по итогам проведения мероприятий, тематического административного контроля (копии справок, приказов).
5. Инструктивно-методические документы, касающиеся воспитательной работы в классных коллективах и деятельности классных руководителей;
6. Материалы «методической копилки классного руководителя».

5. Функциональные обязанности руководителя методического объединения классных руководителей.

Руководитель методического объединения классных руководителей:

Отвечает:

- за планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности методического объединения;
- за пополнение «методической копилки классного руководителя»;
- за своевременное составление документации о работе объединения и проведенных мероприятиях;
- совместно с заместителем директора по воспитательной работе отвечает:
- за соблюдением принципов организации воспитательной работы;
- за выполнение классными руководителями их функциональных обязанностей;
- за повышение методического уровня воспитательной работы;
- за совершенствование психолого-педагогической подготовки классных руководителей;

Организует:

- взаимодействие классных руководителей - членов методического объединения между собой и с другими подразделениями школы;
- открытые мероприятия, семинары, конференции, заседания методического объединения в других формах;
- изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей;
- консультации по вопросам воспитательной работы классных руководителей;
- координирует планирование, организацию и педагогический анализ воспитательных мероприятий классных коллективов;
- содействует становлению и развитию системы воспитательной работы классных коллективов;