

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 30
пгт. Новомихайловский



ПОЛОЖЕНИЕ
о классном руководителе

Общие положения

1. Настоящее положение разработано в соответствии с «Методическими рекомендациями об осуществлении функций классного руководителя педагогическими работниками государственных общеобразовательных учреждений субъектов РФ и муниципальных общеобразовательных учреждений», утверждёнными приказом Минобрнауки России от 03.02.2006 г. № 21, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утверждённого постановлением Правительства РФ от 19.02.2001 № 196.

2. Воспитание является одним из важнейших компонентов образования в интересах человека, общества, государства. Основными задачами воспитания являются: формирование у обучающихся гражданской ответственности и правового самосознания, духовности и культуры, инициативности, самостоятельности, толерантности, способности к успешной социализации в обществе и активной адаптации на рынке труда.

3. Воспитательные функции в общеобразовательном учреждении выполняют все педагогические работники. Однако ключевая роль в решении задач воспитания принадлежит педагогическому работнику, на которого возложены функции классного руководителя.

4. На педагогического работника общеобразовательного учреждения с его согласия приказом директора школы могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе.

Цель и задачи деятельности классного руководителя

1. Цель деятельности классного руководителя – создание условий для саморазвития и самореализации личности обучающихся, его успешной социализации в обществе.

2. Задачи деятельности классного руководителя:

формирование и развитие коллектива класса;

создание благоприятных психолого-педагогических условий для развития личности, самоутверждения каждого обучающегося, сохранения неповторимости и раскрытия его потенциальных способностей;

формирование здорового образа жизни;

организация системы отношений через разнообразные формы воспитывающей деятельности коллектива класса;

защита прав и интересов обучающихся;

организация системной работы с обучающимися в классе;

гуманизация отношений между обучающимися, между обучающимися и педагогическими работниками;

формирование у обучающихся нравственных смыслов и духовных ориентиров;

организация социально значимой, творческой деятельности обучающихся.

3. Функции классного руководителя

1. Деятельность классного руководителя – целенаправленный, системный, планируемый процесс, строящийся на основе устава школы, локальных актов, анализа предыдущей деятельности, позитивных и негативных её тенденций, на основе лично-ориентированного подхода к обучающимся.

2. Для педагогически грамотного, успешного и эффективного выполнения своих функций классному руководителю необходимо:

хорошо знать психолого-педагогические основы работы с детьми конкретного возраста; быть информированным о новейших тенденциях, способах и формах воспитательной деятельности;

владеть технологиями воспитания;

учитывать уровень воспитанности обучающихся, социальные и материальные условия их жизни.

Функции классного руководителя:

3.1. Аналитическая:

изучение индивидуальных особенностей детей и подростков;

изучение и анализ состояния и условий семейного воспитания каждого обучающегося;

анализ и оценка уровня воспитанности;

изучение и анализ становления и формирования коллектива класса.;

изучение и анализ воспитательных возможностей педагогического коллектива;

изучение и анализ воспитательных влияний окружающей среды на учащихся класса.

3.2. Прогностическая:

предвидение результата намеченного дела или воспитательного воздействия;

прогнозирование уровней индивидуального развития учащихся;

прогнозирование этапов становления и формирования коллектива;

построение модели воспитательной подсистемы (или микросистемы) для своего класса, соответствующей воспитательной системе школы;

определение ближних и дальних перспектив жизни и деятельности учащихся, коллектива;

предвидение последствий складывающихся в детском коллективе отношений (между обучающимися, между педагогами и учащимися, педагогами и родителями учащихся и др.).

3.3. Организационно - координирующая:

Помощь и сотрудничество в планировании и организации общественно значимой разнообразной деятельности детей и подростков;

помощь и сотрудничество в деятельности органов самоуправления;

организация взаимодействия с семьями учащихся;

помощь и сотрудничество во взаимодействии с социальными институтами поселка;

стимулирование творческой, инновационной деятельности как учащихся, так и педагогов класса, психолога, социального педагога, школьного инспектора;

участие в создании оптимальных материально-бытовых условий для внеурочной деятельности, воспитательной работы;

организация воспитательной работы с обучающимися через проведение «малых педсоветов», педагогических консилиумов, тематических и других мероприятий;

взаимодействие с каждым обучающимся и коллективом класса в целом;

ведение документации (классный журнал, личные дела обучающихся, план работы классного руководителя).

3.4. Коммуникативная:

помощь в установлении и регулировании межличностных отношений в детской и подростковой среде;
построение оптимальных взаимоотношений: «учитель – ученик», «учитель – родители», «родители – ученик» и т.д.;
помощь учащимся в становлении отношений с окружающими людьми, социумом;
содействие установлению и поддержанию благополучного психологического климата коллектива;
коррекция (совместно с психологом, социальным педагогом) поведения, отношений социально дезадаптивных детей и подростков;
оказание помощи обучающимся в формировании коммуникативных качеств.

Контрольная:

контроль за успеваемостью каждого обучающегося;
контроль за посещаемостью учебных занятий обучающимися.

Формы работы классного руководителя с детьми

1. В соответствии со своими функциями классный руководитель выбирает формы работы с обучающимися:

индивидуальные (беседа, консультация, обмен мнениями, оказание индивидуальной помощи, совместный поиск решения и др.);

групповые (творческие группы, органы самоуправления и др.);

коллективные (конкурсы, спектакли, концерты, походы, соревнования и др.).

2. При выборе форм работы с обучающимися целесообразно руководствоваться следующим:

определять содержание и основные виды деятельности в соответствии с задачами, стоящими перед образовательным учреждением;

учитывать принципы организации образовательного процесса, возможности, интересы и потребности обучающихся, внешние условия;

обеспечивать целостность содержания, форм и методов социально-значимой, творческой деятельности обучающихся класса.

Права и обязанности классного руководителя

1. Классный руководитель *имеет право:*

получать регулярную информацию о физическом и психическом здоровье детей;

контролировать посещаемость учебных занятий учениками его класса;

контролировать успеваемость каждого ученика;

координировать работу учителей-предметников, организовывать педконсилиумы, “малые” педсоветы;

выносить на рассмотрение администрации, методического совета или педагогического совета согласованные с классным коллективом предложения;

приглашать родителей (лиц, их заменяющих) в школу, по согласованию с администрацией обращаться в комиссию по делам несовершеннолетних;

определять программы индивидуальной работы с детьми;

вести опытно-экспериментальную работу по различным проблемам методической и воспитательной деятельности;

выбирать форму в различных коллективных и групповых формах методической работы, через систему образования и выездную стажировку.

2. Классный руководитель *обязан:*

организовывать воспитывающую деятельность в классе;

вовлекать учащихся класса в систематическую деятельность общешкольного коллектива;

фиксировать отклонения в развитии и поведении воспитанников, информировать об этом администрацию и осуществлять продуманную коррекцию;

оказывать помощь воспитанникам в решении острых жизненных проблем;

вести документацию, отражающую планирование, ход и результативность воспитательной работы.

Критерии оценки работы классного руководителя

1. К критериям оценки работы классного руководителя относятся:

- упорядоченность жизнедеятельности класса;
- наличие и уровень зрелости классного коллектива;
- общий психологический климат класса;
- социальная защищенность каждого члена коллектива, его комфортность;
- реальный рост воспитанности и общей культуры учащихся;
- активная позиция классного руководителя;
- участие в опытно-экспериментальной или исследовательской работе;
- вовлечение родителей учащихся в дела класса, группы и коллектива.