

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 30 ИМ А.А. СЕРЕБРОВА  
ПГТ НОВОМИХАЙЛОВСКИЙ МО ТУАПСИНСКИЙ РАЙОН**

**П Р И К А З**

от 25.01.2022 г.

№ 28

**О подготовке и проведении итогового собеседования  
по русскому языку в 9 классе в 2022 году**

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 г. № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», письмом Рособрнадзора от 30 ноября 2021 г. № 04-454, приказов МОНиМП КК от 26.01.2021 № 184 «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в Краснодарском крае», от 29.12.2021 № 3977 «О внесении изменений в приказ МОНиМП КК от 26.01.2021 № 184 «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в Краснодарском крае» в целях организованной подготовки к проведению итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах (далее – ИС)

п р и к а з ы в а ю:

1. Провести 09 февраля 2022 года с 9.00 часов ИС в МБОУ СОШ №30 им. А.А. Сереброва пгт Новомихайловский.
2. Назначить ответственным за организацию и проведение ИС зам по УВР МБОУ СОШ №30 – Сеницыну А.П.
3. Сеницыной А.П. в срок до 26 января 2022 года обеспечить сбор и регистрацию в журнале заявлений обучающихся 9 классов и экстернов;  
- в срок до 26 января 2022 года предоставить ответственному за сбор и внесение сведений в ФМ Сбор РБД (Клещенок С.В.) сведения об участниках ИС для внесения в РИС;  
- организовать информирование участников ИС и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения ИС через организацию работы телефонов «горячей линии», оформление информационных стендов и на официальном сайте в сети «Интернет» (о порядке и сроках проведения ИС, сроках, местах и порядке информирования о результатах ИС);
4. Создать комиссию по проведению и проверке ИС в МБОУ СОШ №30 в составе:

Категория	Ф.И.О.	Должность в ОО	Образование	Специальность по диплому
Ответственный организатор ОО	Сеницына А.П.	Зам по УВР	-----	-----
Экзаменаторы-	Григорьева Е.Н.	Учитель начальных	высшее	Учитель начальных

собеседники	Волкова Н.В.	классов Учитель начальных классов	высшее	классов Учитель начальных классов
	Кудашева С.Ю.	классов Учитель начальных классов	высшее	классов Учитель начальных классов
	Ботарева Е.Н.	классов Учитель начальных классов	высшее	классов Учитель начальных классов
Эксперты	Артюхова Е.И.	Учитель русского языка и литературы	высшее	Учитель русского языка и литературы
	Разуваева А.Н.	Учитель русского языка и литературы	высшее	Учитель русского языка и литературы
	Голипкина Е.Ч.	Учитель русского языка и литературы	высшее	Учитель русского языка и литературы

Назначить организаторами вне аудитории:

Организаторы вне аудитории	Говорова Н.А.	Учитель биологии	-----	Учитель биологии
	Костриченко Н.Д. Джумагалиева И.В.	Учитель физкультуры Зам по ВР		Учитель физкультуры Учитель начальных классов

4. Синицыной А.П. в срок до 26 января 2022 года предоставить в отдел общего образования на бумажном носителе и электронном носителе информацию о гражданах, желающих участвовать в качестве независимых наблюдателей за проведением ИС, информацию об организации проведения ИС в МБОУ СОШ №30 ;заявления кандидатов в независимые наблюдатели при проведении ИС .

5. Ответственному организатору за подготовку и проведение ИС организовать проведение, проверку и оценивание ИС в соответствии с установленными требованиями;

- обеспечить ведение персональной аудиозаписи ответа каждого участника итогового собеседования;

6. Техническому специалисту – электронику школы – Ковалёву О.И. обеспечить готовность оборудования для записи ответов обучающихся (произвести тестовую аудиозапись). Аудиозапись ответов не должна содержать посторонних шумов и помех, голоса экзаменуемого и экзаменатора должны быть отчетливо слышны. Аудиозаписи сохраняются в часто используемых аудиоформатах (\*.wav, \*.mp3, \*.mp4 и т.д.);

- обеспечить получение материалов для проведения итогового собеседования от РЦОИ (<http://www.gas.kubannet.ru/>) в день проведения ИС;

обеспечить распечатку КИМ итогового собеседования в черно-белом режиме;

- обеспечить информационную безопасность получения КИМ для проведения ИС;

7. Синицыной А.П. - проинструктировать под подпись участников ИС о запрете во время проведения ИС иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;



- обеспечить условия для проведения ИС во вверенной организации, в том числе для участников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов;
  - обеспечить техническую готовность мест проведения ИС к его проведению и проверке;
  - организовать доставку материалов ИС в отдел общего образования) после проверки ответов участников ИС в срок до 11 февраля 2022 года;
  - организовать ознакомление участников ИС и их родителей (законных представителей) под подпись с результатами ИС не позднее 15 февраля 2022 года, в том числе через размещение результатов ИС на информационных стендах для ознакомления обучающихся;
  - обеспечить выполнение лицами, привлеченными к подготовке, проведению и оцениванию результатов ИС, обязанностей по своему функционалу;
8. Синицыной А.П. при проведении ИС обеспечить соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к организации мероприятия в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19);
9. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой

Директор МБОУ СОШ №30

им А.А. Сереброва

пгт Новомихайловский

С приказом ознакомлены:

Синицына А.П.

Ковалёв О.И.

Григорьева Е.Н.

Волкова Н.В.

Кудашева С.Ю.

Ботарева Е.Н.

Артюхова Е.И.

Разуваева Е.Ч.

Голипкина Е.Ч.

Говорова Н.А.

Костриченко Н.Д.

Джумагалиева И.В.



Соловьёва Г.П.